



Му ЦБМУ

Г Л А В А
Лотошинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018 № 481

п. Лотошино

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Лотошинского муниципального района от 28.09.2016 № 1301 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лотошинского муниципального района, органов администрации Лотошинского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (далее – Правила определения нормативных затрат),

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее – Нормативные затраты).

2. Разместить указанные выше нормативные затраты в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Считать утратившим силу постановление Главы Лотошинского муниципального района от 20.01.2017 № 69 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Лотошинского муниципального района Шагиева А.Э.

Глава Лотошинского
муниципального района

ВЕРНО:

Е.Л. Долгасова

Разослать: Шагиеву А.Э., отделу по культуре, МУ ЦБМУ, МКУК «Лотошинская ЦБС», МКУ «ЛИКМ», МКУ «Стадион п.Лотошино», отделу по экономике и перспективному развитию, прокурору Лотошинского района, в дело.



Приложение
к постановлению Главы Лотошин-
ского муниципального района
от 15.05.2018 N 481

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, которые включаются в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами определения нормативных затрат, а также в случае отсутствия утвержденного значения показателя, предусмотренного для определения i-го вида затрат (Зi) определяются по формуле:

$$Z_i = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

Z_{факт} - фактические затраты i –го вида в отчетном финансовом году;

I_j - индекс роста потребительских цен j-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Лотошинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Применение индекса роста потребительских цен производится по решению администрации Лотошинского муниципального района.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственным ему казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Лотошинского муниципального района.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$\text{Чоп} = (\text{Чс} + \text{Чр}) \times I, I,$$

где:

Чоп - расчетная численность основных работников;

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

I, I - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчетная численность служащих и работников, не являющиеся должностями муниципальной службы, не должна превышать установленную штатным расписанием.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении затрат используется значение предельной численности.

4. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые отделом по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

9. В случае возникновения потребности в закупке, нормативные затраты по которой не предусмотрены настоящим постановлением, закупка осуществляется по решению начальника отдела по культуре, делам молодежи, спорту и туризму администрации Лотошинского муниципального района (руководителя казенного учреждения) с учетом того, что закупка не превысит установленный и определенный объем бюджетных ассигнований.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{\text{аб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аб}} \times H_{\text{аб}} \times N_{\text{аб}}$$

где:

$Q_{\text{аб}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации» с i-й абонентской платой);

$H_{\text{аб}}$ – ежемесячная i-й абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{iab} – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, Q_{ab} , шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации N_{iab}	Количество месяцев предоставления услуги N_{iab}
Все работники	не более 2 единицы на один кабинет	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

2. Затраты на поврежденную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jми} \times S_{jми} \times P_{jми} \times N_{jми}$$

где:

$Q_{gм}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iмг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iмг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iмг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iмг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jми}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jми}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jми}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

• – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на поврежденную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{gм}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{gм}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ($P_{gм}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{gм}$)
Все работники	не более 2 единицы на один кабинет	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 1260 мин. в месяц (если применяется поврежденная оплата)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной телефонной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

Междугородние и международные соединения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сое}$) определяются по формуле:

$$Z_{сое} = \sum_{i=1}^n Q_{соеи} \times P_{соеи} \times N_{соеи}$$

где:

$Q_{соеи}$ – количество абонентских номеров подвижного (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{соеи}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

• – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инти} \times P_{инти} \times N_{инти}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{ин}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

$N_{ин}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

• – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» ($Q_{ин}$)	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10МБ в мес., статического IP-адреса (не более, руб.) ($P_{ин}$)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет ($N_{ин}$)
1	Не более 50 Мбит/с	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сети «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ($Z_{рлс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рлс} = Q_{рлс} \times P_{рлс} \times N_{рлс}$$

где:

$Q_{рлс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рлс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая

ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рлс}$ – количество месяцев предоставления услуги (12 мес.).

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рлс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рлс} = Q_{рлс} \times P_{рлс}$$

где:

$Q_{рлс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{рлс}$ – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цип}$) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{цип} \times P_{цип} \times N_{цип}$$

где:

$Q_{цип}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{цип}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цип}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр}$$

где:

$P_{ипр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому

ремонт и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{прт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прт}i} \times P_{\text{прт}i},$$

где:

$Q_{\text{прт}i}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{\text{прт}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{\text{прт}i}^{\text{предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{прт}i}^{\text{предел}} = \begin{cases} \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 & \text{– для закрытого контура обработки информации,} \\ \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 & \text{– для открытого контура обработки информации,} \end{cases}$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3 Нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{\text{прт}i}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{\text{прт}i}$)
Ноутбук	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 8 000
Автоматизированное рабочее место	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 10 000
Монитор	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 3 000
Системный блок	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 5 000

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обн}i} \times P_{\text{обн}i}$$

где:

$Q_{\text{обн}i}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{\text{прт}i}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{\text{прт}i}$)
Ноутбук	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 8 000
Автоматизированное рабочее место	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 10 000
Монитор	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 3 000
Системный блок	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 5 000

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{тсч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тсч}i} \times P_{\text{тсч}i}$$

где:

- $Q_{\text{тсч}i}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.
- Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.*

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лсч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лсч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лсч}i} \times P_{\text{лсч}i}$$

где:

- $Q_{\text{лсч}i}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Тип вычислительной техники	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{1,лк}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) ($P_{1,лк}$)
Сетевой коммутатор	2 единицы	не более 10 000

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

- $Q_{сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{1,сбп}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{1,сбп}$)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	Не более 1 единицы на рабочее место	не более 1500

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{прм}$) определяются по формуле:

$$Z_{прм} = \sum_{i=1}^n Q_{прм} \times P_{прм}$$

где:

- $Q_{прм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат;
- $P_{прм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники
-------------------------	--	--

Принтеры персональные	оргтехники ($Q_{i,прм}$)	ки в год (руб.) ($P_{i,прм}$)
Сканеры	в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат	не более 8 000
Многофункциональное устройство	в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат	не более 4 000
	в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат	не более 10 000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сслс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сслс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затратах на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входит затраты на приобретение обещаемого программного обеспечения.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сслс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сслс} = \sum_{i=1}^n P_{сслс}$$

где:

$P_{сслс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{шт}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{шт}}$$

где:

$P_{g\text{шт}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{шт}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ит}} + Z_{\text{мп}}$$

где:

$Z_{\text{ит}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{мп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ит}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}} \times P_{\text{пр}}$$

где:

$Q_{\text{об}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{об}}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{пр}}$ – количество единиц i-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{пр}}$ – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{шт}} \times P_{\text{шт}}$$

где:

$Q_{\text{шт}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{шт}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{\text{шт}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{\text{шт}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 2000

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}} \times P_{\text{м}}$$

где:

$Q_{\text{м}}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{\text{м}}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{\text{м}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст}} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{прет}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{прет}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложениями 1, 3 к Правилам определения нормативных затрат;

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{прет предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{прет предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{\text{прет предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где $\chi_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3 Нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{1 \text{ пм}} \times P_{1 \text{ пм}}$$

где:

$Q_{1 \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{1 \text{ пм}}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат;

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсст}} \times P_{\text{прсст}}$$

где:

$Q_{\text{прсст}}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{\text{прсст}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{пррк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пррк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пррк}} \times P_{\text{пррк}}$$

где:

$Q_{\text{пррк}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{\text{пррк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат;

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обин}}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{1 \text{ мон}} \times P_{1 \text{ мон}}$$

где:

$Q_{1 \text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{1 \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{1 \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{1 \text{ мон}}$)
----------------------	---	---

Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 120000
---------------	---	-----------------

* Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сбi} \times P_{сбi}$$

где:

$Q_{сбi}$ – количество i-х системных блоков;
 $P_{сбi}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{сбi}$)*	Цена одного системного блока (руб.) ($P_{сбi}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35000

* Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дч}$) определяются по формуле:

$$Z_{дч} = \sum_{i=1}^n Q_{дчi} \times P_{дчi}$$

где:

$Q_{дчi}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{дчi}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{дчi}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{дчi}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1200
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500

Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2500
Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 500
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 12 500
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах одобренных лимитов бюджетных обязательств на обеспеченные функции муниципального органа.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{инi} \times P_{инi}$$

где:

$Q_{инi}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{инi}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{инi}$)*	Цена одной единицы носителя информации (руб.) ($P_{инi}$)
Все группы должностей муниципального службы и иные специалисты	USB-флеш-накопитель 8-16 Gb	не более 1 на одного работника	не более 700
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты	Диск CD-R 700Мб	по фактической потребности	не более 30
	Диск DVD-R 4, 7Гб	по фактической потребности	не более 50

* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупленной продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зо}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{до}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$$

где:

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{\text{зп}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}}$$

где:

$Q_{\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат;

$N_{\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 3 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{\text{зп}}$)
--------------------	---	---

Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств
--	--	---

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{\text{зп}}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{\text{зп}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мби}} \times P_{\text{мби}}$$

где:

$Q_{\text{мби}}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{\text{мби}}$ – цена одной единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{\text{зп}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{\text{зп}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{свс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свс}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{се}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{се}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{п}} \times P_{i, \text{п}}$$

где:

$Q_{i, \text{п}}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i, \text{п}}$ – цена одного i-го почтового отправления.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг почтовой связи**

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i, \text{п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i, \text{п}}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 300	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом заказка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{се}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{се}} = Q_{\text{се}} \times P_{\text{се}}$$

где:

$Q_{\text{се}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{се}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{прв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{прв}} \times P_{i, \text{прв}}$$

где:

$Q_{i, \text{прв}}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i, \text{прв}}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{арт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{арт}} \times P_{i, \text{арт}} \times N_{i, \text{арт}}$$

где:

$Q_{i, \text{арт}}$ – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с Приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{i, \text{арт}}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат;

$N_{i, \text{арт}}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{спв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{спв}} \times Q_{i, \text{спв}} \times P_{i, \text{спв}}$$

где:

$Q_{i, \text{спв}}$ – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i, \text{спв}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i, \text{спв}}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{прч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{прч}} \times P_{i, \text{прч}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$R_{\text{найм}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Определяется исходя из стоимости проездных билетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

($Z_{\text{пр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times R_{\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$R_{\text{проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования.

Определяется исходя из стоимости проездных билетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times R_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}},$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$R_{\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, $N_{\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{ввск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ввск}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ввск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}}$$

где:

$\Pi_{\text{гс}}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{эс}} \times \Pi_{\text{эс}}$$

где:

$T_{\text{эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на Электрооснабжение

Наименование	регулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность в электроэнергии в год $\sum_{i,эс} \Pi_{i,эс}$
Нормативные затраты на электрооснабжение	не более величины установленного тарифа для юридических лиц	определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год

50. Затраты на теплооснабжение ($Z_{те}$) определяются по формуле:

$$Z_{те} = \Pi_{топл} \times T_{те},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{те}$ – регулируемый тариф на теплооснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на теплооснабжение

Наименование	регулируемый тариф на теплооснабжение, руб/ ($T_{те}$)	расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений, в год $\Pi_{топл}$
Нормативные затраты на теплооснабжение	не более величины установленного тарифа	определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расходы не предусматриваются.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на холодную воду отведение сточных вод

Наименование	расчетная потребность в холодном водоснабжении $\Pi_{хв}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение $T_{хв}$	расчетная потребность в водоотведении $\Pi_{во}$	регулируемый тариф на водоотведение $T_{во}$
Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод	определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год	не более величины установленного тарифа	определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год	не более величины установленного тарифа

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n \Pi_{ап} \times S \times R_{ап} \times N_{ап}$$

где:

$\Pi_{ап}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь арендуемого помещения;

$R_{ап}$ – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Расходы не предусматриваются.

54. Затраты на аренду помещения (зага) для проведения совещания ($Z_{акс}$) определяются по формуле:

$$Z_{акс} = \sum_{i=1}^n Q_{акс} \times R_{акс}$$

где:

$Q_{акс}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зага);

$R_{акс}$ – цена аренды i-го помещения (зага) в сутки.

Расходы не предусматриваются.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times Q_{дн} \times R_{об}$$

где:

$Q_{об}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{ч}$ – цена одного часа аренды i-го оборудования.

Расходы не предусматриваются.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{зз} + Z_{зутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внес} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{зз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{зутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внес}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внесп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ос} \times P_{ос}$$

где:

$Q_{ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

• – цена обслуживания одного i-го устройства.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{имр} \times P_{имр}$$

где:

$S_{имр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{имр}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта ($S_{имр}$)	цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) ($P_{имр}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

59. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{iзз} \times P_{iзз} \times N_{iзз}$$

где:

$S_{iзз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{iзз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{iзз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{зутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зутп} = \sum_{i=1}^n S_{зутп} \times P_{зутп} \times N_{зутп}$$

где:

$S_{i,пл}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i,пл}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i,пл}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбo}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбo} = Q_{тбo} \times P_{тбo},$$

где:

$Q_{тбo}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбo}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{лi} \times P_{лi}$$

где:

$Q_{лi}$ – количество лифтов i-го типа;

$P_{лi}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Расходы не предусматриваются.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{впсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{впсв} = S_{впсв} \times P_{впсв},$$

где:

$S_{впсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{впсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Расходы не предусматриваются.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{впсвп}$) определяются по формуле:

$$Z_{впсвп} = S_{впсвп} \times P_{впсвп},$$

где:

$S_{впсвп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предначтена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{впсвп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Расходы не предусматриваются.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используются индивидуальные тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расходы не предусматриваются.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{аззi} \times Q_{аззi}$$

где:

$P_{аззi}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения);

$Q_{аззi}$ – количество i-го оборудования.

Расходы не предусматриваются.

67. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{укi} \times P_{укi} \times N_{укi}$$

где:

$Q_{укi}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{укi}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{бук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.
Расходы не предусматриваются.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{во}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{во}} = Z_{\text{ду}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{сыв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свд}} + Z_{\text{савд}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{ду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сыв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{савд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дгу}} \times P_{\text{дгу}},$$

где:

$Q_{\text{дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

Расходы не предусматриваются.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стп}} \times P_{\text{стп}},$$

где:

$Q_{\text{стп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{стп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.
Расходы не предусматриваются.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сыв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сыв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сыв}} \times P_{\text{сыв}},$$

где:

$Q_{\text{сыв}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{сыв}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.
Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}},$$

где:

$Q_{\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{свд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свд}} \times P_{\text{свд}},$$

где:

$Q_{\text{свд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{свд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сэдч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сэдч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сэдч}i} \times P_{\text{сэдч}i}$$

где:

$Q_{\text{сэдч}i}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{сэдч}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сви}i} \times P_{\text{сви}i}$$

где:

$Q_{\text{сви}i}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{сви}i}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внч}} = \sum_{g=1}^k M_{\text{внч}g} \times P_{\text{внч}g} + (1 + t_{\text{внч}g})$$

где:

$M_{\text{внч}g}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{внч}g}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{внч}g}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Определяется трудовым договором в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спежурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

80. Затраты на приобретение спежурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж}$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i-х спежурналов;

$P_{i,ж}$ - цена i-го спежурнала.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу).

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный

лист). *Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.*

83. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затг) определяются по формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{атт}} \times P_{i,\text{атт}},$$

где:

$Q_{i,\text{атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i,\text{атт}}$ - цена проведения аттестации i-го специального помещения.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

84. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g,\text{мдн}} \times P_{g,\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g,\text{мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g,\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

86. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий муниципальных органов определяются по формуле:

$$З_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{охр}} \times K_{\text{охр}} \times Ч_{i,\text{охр}} \times D_{i,\text{охр}},$$

где:

$T_{\text{охр}}$ - тариф, установленный на услуги специализированных подразделений муниципальной охраны ФГКУ УВО ГУ МВД России по Московской области на соответствующий финансовый год;

$K_{\text{охр}}$ - количество охранников в смену;

$Ч_{i,\text{охр}}$ - количество часов охраны в смену;

$D_{i,\text{охр}}$ - количество дней охраны.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

87. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий муниципальных органов, казенных учреждений, подведомственных муниципальным органам, определяются по формуле:

$$З_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{охр}} \times K_{\text{охр}} \times Ч_{i,\text{охр}},$$

где:

$P_{\text{охр}}$ - стоимость одного поста, рассчитанная с учетом коэффициента сменности;

$K_{\text{охр}}$ - количество постов;

$Ч_{i,\text{охр}}$ - количество месяцев.

Расходы предусматриваются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом роста потребительских цен.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{авто}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КТ_{р_i}$$

где:

$TБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент использования i-го транспортного средства;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО₁ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ₁ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС₁ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН₁ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП₁ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
В соответствии с Приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{нэ}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{нэ}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}3}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}3} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{нмоб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{нмоб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ам}i} \times P_{\text{ам}i}$$

где:

$Q_{\text{ам}i}$ – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии Приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат;

$P_{\text{ам}i}$ – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с Приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{моб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{моб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{моб}i} \times P_{\text{моб}i}$$

где:

$Q_{\text{моб}i}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

$P_{\text{моб}i}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№	Наименование	Все работники	
		Количество	Цена, руб.
1.	Стол рабочий	4	до 12000
2.	Тумба	1	до 500
3.	Шкаф комбинированный	1	до 12 000
4.	Шкаф книжк-	1	до 12000

ивий		
5. Кресло руково- дителя	1	до 15000
6. Кресло	1	до 5000
7. Стул	до 6	до 1500
8. Жалюзи	1 комплект на окно	до 3000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.
 **Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имущества, являющегося мебе- ли вследствие ее физического износа.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{эк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эк}} \times P_{\text{эк}}$$

где:

$Q_{\text{эк}}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{\text{эк}}$ – цена одной системы кондиционирования.

Определяется договором (сметой, иным документом) в пределах доведенных ли- митов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хл}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хл}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обо- роны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по форму- ле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \times P_{\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{прп}} \times P_{\text{прп}}$$

где:

$Q_{\text{бл}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{\text{бл}}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{\text{прп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{прп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование затрат	количество бланочной продукции, шт. $Q_{\text{бл}}$ (не более в год) 8000
1	Бланочная продукция	

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{\text{канц}}$$

где:

$N_{\text{канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно норма- тивам, определяемым муниципальными органами в расчете на одного работника ;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3 Нормативных затрат;

$P_{\text{канц}}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, $N_{\text{канц}}$	Периодичность, год	Цена, $P_{\text{канц}}$ не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Ангистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2.	Бумага -А4 по 500 л. плот. 80 г/кв.м	Пачка	5	1 раз в квартал	270
3.	Бумага для факса	штука	1	3 раз в год в расчете на учреждение	1000
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	350
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	60
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1000
8.	Карандаш черниграфитовый (с ла-	штука	2	1 раз в год и более при	20

1	2	3	4	5	6
стиком)				необходимости	
9.	Клей ПВА	штучка	1	1 раз в год	50
10.	Клей-карандаш	штучка	1	1 раз в год	60
11.	Ластик	штучка	1	1 раз в год	20
12.	Линейка	штучка	1	1 раз в год и более при необходимости	20
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	330
14.	Маркеры, текстовые маркеры	штучка	1	1 раз в квартал и более при необходимости	60
15.	Ножницы канцелярские	штучка	1	1 раз в 3 года	60
16.	Скоросшиватель	штучка	20	1 раз в год и более при необходимости	15
17.	Папка с завязками	штучка	5	1 раз в год	15
18.	Папка с кнопками	штучка	4	1 раз в год	22
19.	Папка с прозрачным верхом	штучка	5	1 раз в год	17
20.	Папка-уголок	штучка	5	1 раз в год	10
21.	Планшет А4	штучка	1	1 раз в год	100
22.	Ручка	штучка	3	1 раз в год и более при необходимости	50
23.	Степлер на N 10	штучка	1	1 раз в 3 года	150
24.	Степлер на N 24/6	штучка	1	1 раз в 3 года	350
25.	Скобы для степлера N 10	упаковка	2	1 раз в год	30
26.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штучка	2	1 раз в год	50
27.	Скотч 19 мм	штучка	1	1 раз в год	30
28.	Скотч 50 мм	штучка	1	1 раз в год	60
29.	Мультифоры	штучка	50	1 раз в год	3
30.	Блок для записей	штучка	2	1 раз в год	45
31.	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	30
32.	Тетради	штучка	1	1 раз в год	40
33.	Точилка для карандашей	штучка	1	1 раз в год	40
34.	ежедневник	штучка	1	1 раз в год	350
35.	Штампованная краска	штучка	1	1 раз в год	100

1	2	3	4	5	6
36.	Папка регистратор	штучка	1	1 раз в год	150
37.	Календари перекидные	штучка	1	1 раз в год	100
38.	Календари квартальные	штучка	1	1 раз в год	155
39.	Корректор	штучка	1	1 раз в год	75
40.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в квартал	470
41.	Стержень гелевый	штучка	1	1 раз в 1 месяца и более по необходимости	10
42.	Стержень шар.	штучка	1	1 раз в 1 месяц и более по необходимости	4
43.	Конверты С 6	штучка	1	1 раз в год	50
44.	Конверты С 5	штучка	1	1 раз в год	40
45.	Конверты С 4	штучка	2	1 раз в год	30
46.	Картриджи в соответствии с Положением 3 к Правилам определения нормативных затрат				

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах одобренных лимитов бюджетных обязательств на обслуживание функций муниципального органа. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупок муниципальной организацией определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, презентациями (проект-листингом) на текстовый финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимым на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может оптимизироваться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками муниципального органа.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($\sum_{kп}$) определяются по формуле:

$$\sum_{kп} = \sum_{l=1}^n P_{kп} \times Q_{kп}$$

где:

$P_{kп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{kп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более) ед. $Q_{kп}$	Периодичность, год	Цена приобретения за единицу измерения (руб.)
-------	--------------	-------------------	---------------------------------------	--------------------	---

1	2	3	4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб-место	1 раз в 3 года	150
2	Мешки для мусора 30 л	Упа-ковка	1 раз в год	50
3	Салфетки для стола (тряпки)	Упа-ковка	1 раз в год	50
5	Шпагат	штук	1 раз в год	270
6	Моющее средство	штук	1 раз в год	150
7	Чистящее средство (порошок)	штук	1 раз в год	150
8	Белизна (дезинфицирующее средство)	штук	1 раз в год	100
9	Ведро	штук	1 раз в год	150
12	Лопата снеговая с черенком	штук	1 раз в год	1200
13	Метла с черенком	штук	1 раз в 3 года	400
14	Веник	штук	1 раз в год	150
15	Перчатки резиновые	пар	1 раз в год	60
16	Тряпка для пола	штук	1 раз в год	70
17	Швабра для пола	штук	1 раз в год	400
18	Элемент питания AA	штук	1 раз в год	70
19	Вилка электрическая	штук	1 раз в год	150
20	Выключатель электрический	штук	1 раз в год	150
21	Губка	Упа-ковка	1 раз в год	35
22	Изолянта	штук	1 раз в год	50
23	Кабель	метр	1 раз в год	150
27	Отвертка	штук	1 раз в год	250
28	Пена монтажная	штук	1 раз в год	300
29	Стремянка	штук	1 раз в 5 лет	2600
30	Микроволновка	штук	1 раз в 3 года	6000
31	Чайник электрический	штук	1 раз в 3 года	2000
32	Пассатижи	штук	1 раз в 3 года	250
33	Средство для мытья стекол	штук	1 раз в год	120
34	Мыло жидкое	штук	1 раз в год	200
35	Светильник ЛВО 4818-CSVT	штук	1 раз в год	1200

*Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{гсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Количество транспортных средств	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{гсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{гсм}$)
Согласно Приложению 2 к Правилам определения нормативных затрат	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р	не более 42

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Комитета.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мгзо}$) определяются по формуле:

$$Z_{мгзо} = \sum_{i=1}^n P_{мгзо} \times N_{мгзо} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{мгзо}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

$N_{мгзо}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3 Нормативных затрат.

Расходы не предусматриваются.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения".

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включаются в себя

затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

Расходы не предусматриваются.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со свободным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области "Московская областная государственная экспертиза".

Расходы не предусматриваются.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 N 260 "Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве".

Расходы не предусматриваются.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Расходы не предусматриваются.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Расходы не предусматриваются.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{про}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{про}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{про}i} \times P_{\text{про}i}$$

где:

$Q_{\text{про}i}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{про}i}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{\text{доп}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{\text{доп}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 10 000
Все работники	повышение квалификации дополнительного профессионального образования и	не более 1*	не более 35 000

*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). При этом обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальной администрации.

VI. Затраты, для которых Правителями определены нормативные затраты не установлен порядок расчета

107. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

108. Затраты на услуги удостоверяющего центра по изготовлению и выдаче ключей электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = Q_{\text{эл}} \times P_{\text{эл}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{эл}}$ – количество необходимых электронных подписей;

$P_{\text{эл}}$ – цена услуг удостоверяющего центра на 1 электронную подпись.